

RICHIESTA OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO

(L'istanza deve pervenire all'Ufficio Protocollo almeno 30 giorni precedenti la data dello svolgimento dell'iniziativa; dovrà essere preferibilmente redatta in formato elettronico e dovrà pervenire piuttosto a mezzo PEC o e-mail, attraverso gli indirizzi indicati nel sito web istituzionale del Comune)

Comune di Fermignano
Ufficio Relazioni col Pubblico - URP
Via G. Mazzini, 3
61033 Fermignano (PU)
pec: comune.fermignano@emarche.it
e-mail: comune@comune.fermignano.pu.it

Il/La sottoscritto/a _____
consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace e di falsità in atti, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000

DICHIARA

di essere nato/a a _____ Provincia (___) il _____ di essere
residente nel Comune di _____ Provincia (___) in Via/Piazza
_____ al n. _____ CAP (_____)

Cod. Fisc. _____ Tel.
_____ Cell. _____ e-mail

PEC _____

CHIEDE

in nome e per conto di _____
(indicare il nome dell'associazione, partito, società, ecc..)

con sede nel Comune di _____ Provincia (___)

in Via/Piazza _____ al n. _____ CAP (_____)

Cod. Fisc./P.IVA _____ Tel.
_____ Cell. _____ e-mail

PEC _____

l'autorizzazione ad occupare temporaneamente il suolo pubblico (*spazio o area pubblica, spazio o area privata gravata da servitù di pubblico passaggio*) nel Comune di Fermignano in

Via/Piazza _____ al n. Civ. _____

con _____
(*descrivere tipo e quantità delle strutture es. gazebo, banchi informativi, ecc..*)

per un totale di metri quadrati _____
(specificare anche lunghezza e larghezza in metri lineari)

per _____
(indicare le finalità dell'occupazione es. esposizione di....., attività di propaganda, attività di beneficenza,
attività informativa su....., ecc.)

per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

per il periodo dal _____ al _____

SI IMPEGNA

- a restituire in pristino, secondo lo stato a regola d'arte, il suolo pubblico occupato, comunicando agli Uffici Comunali competenti ogni inconveniente che si dovesse verificare;
- al rispetto delle prescrizioni che saranno contenute nell'atto di autorizzazione nonché all'eventuale pagamento della vigente tariffa e di tutte le spese inerenti e conseguenti all'autorizzazione.

DICHIARA

- di sollevare l'Amministrazione da ogni responsabilità per danni a terzi e beni immobili e mobili causati in dipendenza ed a causa della manifestazione/iniziativa/evento/corso;
- di sollevare l'Amministrazione da ogni e qualsiasi responsabilità per danni causati a terzi o cose e beni mobili ed immobili durante e per l'uso temporaneo dei locali, degli spazi e delle attrezzature;
- **di aver preso visione del regolamento del Comune di Fermignano relativo alla concessione delle strutture e/o attrezzature, adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 22/12/2020 e di attenersi scrupolosamente alle norme contenute nello stesso.** (Il Regolamento e la modulistica sono visibili/scaricabili sul sito web del Comune www.comune.fermignano.pu.it, nella sezione > Sportello Virtuale alla voce > Segreteria);
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'Art.13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Fermignano, li ___/___/____

Firma _____

Ai sensi dell' art.38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero è sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità del dichiarante, all'ufficio competente.