

Spett.le UFFICIO TECNICO

PORTO VALTRAVAGLIA

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

Cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_  
Nato/a a \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
indirizzo \_\_\_\_\_ Recapito telefonico \_\_\_\_\_  
documento \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_  
indirizzo e-mail \_\_\_\_\_ e/o PEC \_\_\_\_\_

nella qualità di:

- Diretto interessato / Persona Interessata dal Procedimento  
 Tecnico Incaricato da persona fisica (allegare delega e fotocopia del documento d'identità)  
cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_ tel./fax \_\_\_\_\_  
 C.T.U. Incaricato da persona giuridica (allegare idonea documentazione comprovante i poteri rappresentativi)  
con atto \_\_\_\_\_

**CHIEDE DI**

Ai sensi dell'art. 22 comma 1 Legge n. 241/1990 e s.m.i.

- Prendere in semplice visione  
 Prendere in esame, con rilascio di copia semplice  
 Prendere in esame, con rilascio di "copia conforme all'originale" (Autentica)

Elenco documenti richiesti:

Tipologia della pratica \_\_\_\_\_

Indirizzo dell'immobile \_\_\_\_\_

Intestatario della pratica (impresa costruttrice/ proprietario) \_\_\_\_\_

**MOTIVAZIONE DELLA RICHIESTA DI ACCESSO**

(indicare i motivi giuridicamente rilevanti, per la cui tutela vi sia un interesse personale e concreto, proprio o di cui rappresentato)

Il sottoscritto, si assume inoltre le responsabilità in ordine a tutti i dati indicati nella presente richiesta.

Moncalieri Li. ....

firma leggibile .....

ALLEGARE Ricevuta di avvenuto pagamento dei diritti di segreteria - causale "diritti di segreteria - accesso agli atti" da effettuarsi con una delle seguenti modalità:

- bonifico bancario a favore del Comune di Porto Valtravaglia (Iban IT62E0569650400000021081X35)

- tramite Pos presso gli uffici comunali

**Si informa che saranno ritenute improcedibili le istanze di accesso agli atti che non siano compilate in tutte le loro parti e corredate di ricevuta di avvenuto pagamento dei diritti di segreteria, di fotocopia del documento di identità dell'interessato e/o del tecnico incaricato provvisto di delega.**

È possibile depositare il modulo direttamente presso l'ufficio protocollo, a mezzo PEC all'indirizzo comune.portovaltravaglia @pec.regione.lombardia.it, a mezzo mail: anelli@comune.portovaltravaglia.va.it/ufficiotecnico@comune.portovaltravaglia.